



# การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Non-degree

## 1. การเปิดสอนหลักสูตร Non-degree

### 1.1 Non-degree ที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (Module)

- คณะ/หลักสูตร ได้รับความประสงค์ขอเปิดชุดวิชา(Module) ที่อยู่ในเล่มหลักสูตร ที่เปิดสำหรับผู้เรียน (Learner) มายังงานทะเบียนและรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี พร้อมกรอกรายละเอียดชุดวิชา ผ่านระบบ [online](#) เพื่อแจ้งให้งานทะเบียน วิทยาเขตหาดใหญ่ เปิดชุดวิชา

### 1.2 Non-degree ที่ไม่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร

1) คณะ / หน่วยงาน ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรแบบ Non-degree ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย กำหนด (ตามหนังสือ มอ 015.4/64-ว 0246 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 (รายละเอียด :

<https://eila.psu.ac.th/document/nondegree/news/v64-0246.pdf>)

2) คณะ/หลักสูตร ได้รับความประสงค์ขอเปิดชุดวิชาที่เปิดสำหรับผู้เรียน (Learner) มายังงานทะเบียน และรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อแจ้งให้งานทะเบียน วิทยาเขตหาดใหญ่ เปิดชุดวิชาต่อไป

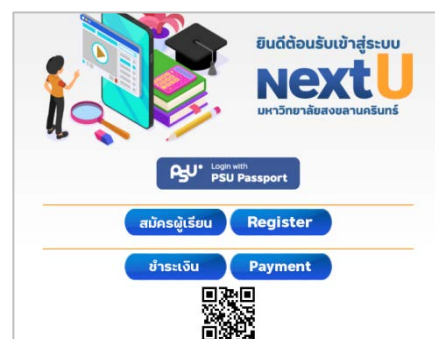
## 2. การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงิน

2.1 ผู้สนใจสมัครเรียนผ่าน <https://psunext.psu.ac.th/>

2.2 ผู้สมัครเรียนจะได้รับรหัสผู้เรียนทางอีเมล

2.3 ผู้ที่ยืนยันการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้วสามารถลงทะเบียนเรียน และชำระเงินผ่าน <https://psunext.psu.ac.th/>

หมายเหตุ : คู่มือขั้นตอนการสมัคร การลงทะเบียนเรียน และการชำระ ค่าธรรมเนียมของผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ([https://reg.psu.ac.th/psunextu/Document/lifelong\\_guide.pdf](https://reg.psu.ac.th/psunextu/Document/lifelong_guide.pdf))



## 3. การส่งเกรดและบันทึกเกรด

ผู้สอนส่งเกรดให้งานทะเบียนและรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อส่งต่อ วิทยาเขตหาดใหญ่บันทึกลงในระบบ

## 4. ประกาศนียบัตร (Certificate)

งานทะเบียน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ดำเนินการออกใบประกาศนียบัตร ซึ่งมีลายเซ็นของอธิการบดี คณบดี ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน