

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง พินิจพิจารณาการผลิตตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน
จากงบประมาณกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เห็นสมควรส่งเสริมการผลิตตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงานที่ผลิตโดยบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน จากงบประมาณกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 100,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทและมูลค่าทุน

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1.1. ตำรา หนังสือ | จำนวน 4 ทุนๆ ละไม่เกิน 20,000 บาท |
| 1.2. คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน | จำนวน 2 ทุนๆ ละไม่เกิน 10,000 บาท |

2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอทุน

- 2.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2.2 ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน
- 2.3 ยื่นเสนอขอทุนได้ปีละ 1 ทุน
- 2.4 เป็นผู้สอนในรายวิชาหรือสาขาวิชาที่นำหนังสือ ตำรา ไปใช้ในการเรียนการสอน

3. กำหนดระยะเวลาการรับสมัครจัดสรรทุน

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 กรณีส่งแบบฟอร์มเสนอขอทุนหลังวันที่ 31 สิงหาคม 2564 จะพิจารณาจัดสรรทุนในปีงบประมาณถัดไป

4. ข้อกำหนดของทุนตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน

4.1 เงื่อนไขของผลงานทางวิชาการ

(1) ตำรา หมายถึงเอกสารทางวิชาการที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีการศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา และมีองค์ประกอบของตำราครบถ้วน

(2) หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทรรศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ

/และ/หรือสาขาวิชา...

และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเนื้อหาและนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีการศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย และมีองค์ประกอบของหนังสือครบถ้วน

(3) คู่มือปฏิบัติการ หมายถึง เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้าทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบหรือการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ มีเนื้อหาทฤษฎีประกอบ และมีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ในประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของคณะฯ หรือใช้ประกอบการบริการวิชาการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(4) คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำอธิบายงานที่ปฏิบัติ มีแผนกลยุทธ์การปฏิบัติ กำหนดตัวชี้วัด การประเมินผล ซึ่งในแต่ละเรื่องหรือแต่ละหัวข้อ ต้องมีความคิดหลัก วัตถุประสงค์ และเนื้อหา สาระที่มีความสมบูรณ์ มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง มีกฎ ระเบียบ พระราชบัญญัติ หนังสือเวียน มติต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์และวิชาการ เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

(5) การเขียนเอกสารอ้างอิง ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนตำรา หนังสือ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่ม และเอกสารอ้างอิงต้องมาจากแหล่งที่พิมพ์เป็นเอกสารและครอบคลุมถึงปัจจุบัน

(6) ตารางหรือภาพประกอบภายในผลงานวิชาการต้องแสดงแหล่งที่มาและมีหลักฐานการขอลิขสิทธิ์ชัดเจน

4.2 ลักษณะของผลงานทางวิชาการ มี 3 ลักษณะ ดังนี้

- (1) ผลงานทางวิชาการใหม่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการผลิตของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย
- (2) ผลงานทางวิชาการที่ต้องการปรับปรุง เป็นงานที่เคยจัดทำมาแล้วที่แต่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการผลิตของคณะหรือมหาวิทยาลัยมาก่อน โดยต้องการปรับปรุงใหม่บางบท/บางส่วนหรือทั้งเล่ม
- (3) ผลงานทางวิชาการที่ต้องการปรับปรุงซึ่งเคยได้รับทุนสนับสนุนการผลิตของคณะหรือมหาวิทยาลัยมาแล้ว และต้องการขอทุนซ้ำโดยผู้ขอทุนจะต้องใช้ผลงานดังกล่าวก่อนอย่างน้อย 3 ปี และต้องมีการปรับปรุงแก้ไขมากกว่า 1 ใน 3 ของเนื้อหา

5. การเสนอขอทุน ต้องดำเนินการดังนี้

ส่งแบบฟอร์มเสนอขอทุนสนับสนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ ผ่านสาขาวิชา/หน่วยงาน มายังงานหลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มงานผลิตบัณฑิต วิจัย และนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์คณะฯ) พร้อมเอกสารดังนี้

5.1 กรณีผลงานทางวิชาการใหม่ ให้แนบสารบัญและเอกสารอ้างอิงของผลงานทางวิชาการ พร้อมโครงการสอนของทุกรายวิชาที่ใช้ตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ (ฉบับที่เสนอขอรับทุน) ประกอบการเรียนการสอนตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบฟอร์มเสนอขอทุน

/5.2 กรณีผลงานทางวิชาการ...

5.2 กรณีผลงานทางวิชาการที่ต้องการปรับปรุง ให้แนบเอกสารตามข้อ 5.1 และผลงานเดิม พร้อมคำชี้แจงเหตุผลและเนื้อหาส่วนที่มีการปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

6. การพิจารณาจัดสรรทุน

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนานักศึกษาประจำคณะฯ

7. การประเมินผลงานทางวิชาการ

7.1 ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ดังนี้

7.1.1 กรณีหนังสือ ตำรา หรือคู่มือปฏิบัติการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ จำนวนอย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะฯ จำนวน 1 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และควรมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้เขียน โดยคณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม

7.1.2 กรณีคู่มือปฏิบัติงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ จำนวน 1 คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะฯ จำนวน 2 คน ทั้งนี้ให้ผู้เขียนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมาด้วย โดยคณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม

7.2 ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ให้ผู้รับทุนแนบหลักฐานการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา เพื่อยกเว้นการประเมินผลงานทางวิชาการของทุน

7.3 ผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หากมีความเห็นต่างจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ชี้แจงเหตุผลและส่งหลักฐานมายังคณะฯ ให้ความเห็นชอบ

8. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับทุนต้องส่งผลงานตำรา หนังสือ คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม มายังคณะฯ เพื่อเผยแพร่ โดยมีการระบุข้อความบนปกหน้า ปกในและ/หรือ คำนำ ว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจาก กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ.....”

กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเนื้อหาใดๆ ตามที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้รับทุนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงมายังคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนานักศึกษาประจำคณะฯ พิจารณา และต้องได้รับอนุมัติก่อนส่งมอบผลงาน

9. การเบิกจ่ายทุน

ผู้รับทุนต้องส่งมอบผลงานที่สมบูรณ์ มายังคณะฯ ภายในเวลา 1 ปี หลังจากวันที่คณะฯ อนุมัติทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนทำผลงานยังไม่แล้วเสร็จ สามารถขออนุมัติขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากตำรา หนังสือ

/คู่มือปฏิบัติการ...

คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงาน ที่ใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อ
สาธารณะและการเรียนการสอน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) เทวี ทองแดง คาร์ริลา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทวี ทองแดง คาร์ริลา)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางพรรณิ เจริญธนวิธ)
นักวิชาการศึกษานำนานการ

พรรณิ/ร่าง/พิมพ์/ทาน