

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์จะรับสมัคร
บุคคล เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.5 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

2. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดดังแนบ)

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี อัตรา 15,000 บาท

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
งานพัฒนาศึกษาการมนุษยศาสตร์ สำนักงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000
โทร 0 7331 3928 – 50 ต่อ 1925, 0 7333 1303

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.2 หนังสือแนะนำตัวผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว (Resume) จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) อย่างละ 1 ชุด
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 6.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหาร แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) กรรณิการ์ สหะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางเอมรัตน์ ยิ่งคง)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

เอมรัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติผู้สมัคร วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีความรู้และทักษะการเขียนภาษาไทย การเขียนข่าว บทความ
2. มีทักษะการสื่อสาร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
4. มีความกระตือรือร้น อดทนเสียสละ มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ภาระงานที่ปฏิบัติ

1. งานรับนักศึกษา
2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะฯ
3. การสร้างเนื้อหาสารสนเทศของคณะฯ
4. การบริการวิชาการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการสอบคัดเลือก

รายการสอบ	วันสอบคัดเลือก
สอบข้อเขียน	วันที่ 30 เมษายน 2564
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	เวลา 11.15 – 12.15 น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การเขียนหนังสือราชการ	
สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้สอบผ่านข้อเขียน)	วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

วันที่ 23 เมษายน 2564

ประกาศผลการสอบข้อเขียน

วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 17 พฤษภาคม 2564



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี ศาสนา.....
1.3 สถานภาพ [] โสด [] สมรส [] หย่า [] ม้าย

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

3. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุด)

ระดับการศึกษา	วุฒีย่อ	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	จบเมื่อ	เกรดเฉลี่ย

4. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับจากตำแหน่งล่าสุด)

4.1 สถานที่ทำงานครั้งล่าสุด.....
ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....
.....

4.2 สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....
.....

4.3 สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....
.....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
5.1 ภาษาอังกฤษ	[] ดีมาก	[] ดีมาก	[] ดีมาก
	[] ดี	[] ดี	[] ดี
	[] พอใช้	[] พอใช้	[] พอใช้
5.2 ภาษาอื่น ๆ ระบุ.....	[] ดีมาก	[] ดีมาก	[] ดีมาก
	[] ดี	[] ดี	[] ดี
	[] พอใช้	[] พอใช้	[] พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
.....

7. ผลงานทางวิชาการ โปรแกรม.....
.....

8. ประสบการณ์อื่น ๆ โปรแกรม.....
.....

9. ความพร้อมในการทำงาน หากท่านผ่านการคัดเลือก

[] พร้อม

[] ไม่พร้อม เพราะ.....
สามารถเริ่มทำงานได้เมื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....