

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตราไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอขยายเวลารับสมัครออกไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.5 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

2. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดดังแนบ)

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

อัตรา 15,000 บาท

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

5. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

โทร 0 7331 3928 – 45 ต่อ 1925, 0 7333 1303

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.2 หนังสือแนะนำตัวผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว (Resume) จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) อย่างละ 1 ชุด
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 6.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหาร แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)                      กรรณิการ์ สหกะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหกะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางเอมรัตน์ ยิ่งคง)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

เอมรัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 19 เมษายน 2564

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติผู้สมัคร

วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีความรู้และทักษะการเขียนภาษาไทย การเขียนข่าว บทความ
2. มีทักษะการสื่อสาร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
4. มีความกระตือรือร้น อดทนเสียสละ มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ภาระงานที่ปฏิบัติ

1. งานรับนักศึกษา
2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะฯ
3. การสร้างเนื้อหาสารสนเทศของคณะฯ
4. การบริการวิชาการ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการสอบคัดเลือก

| รายการสอบ                                                                                                                                          | วันสอบคัดเลือก                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| สอบข้อเขียน<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม<br>- การเขียนหนังสือราชการ | จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน |
| สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้สอบผ่านข้อเขียน)                                                                                                              | จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสอบข้อเขียน              |

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

วันที่ 4 มิถุนายน 2564



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี ศาสนา.....  
1.3 สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] หย่า [ ] ม้าย

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....

3. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุด)

| ระดับการศึกษา | วุฒิย่อ | สาขา/วิชาเอก | สถาบัน | จบเมื่อ | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|---------|--------------|--------|---------|------------|
|               |         |              |        |         |            |
|               |         |              |        |         |            |
|               |         |              |        |         |            |
|               |         |              |        |         |            |

4. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับจากตำแหน่งล่าสุด)

- 4.1 สถานที่ทำงานครั้งล่าสุด.....  
ตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....  
.....

- 4.2 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....  
.....

4.3 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....  
.....

5. ภาษา

|                          | พูด       | อ่าน      | เขียน     |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 5.1 ภาษาอังกฤษ           | [ ] ดีมาก | [ ] ดีมาก | [ ] ดีมาก |
|                          | [ ] ดี    | [ ] ดี    | [ ] ดี    |
|                          | [ ] พอใช้ | [ ] พอใช้ | [ ] พอใช้ |
| 5.2 ภาษาอื่น ๆ ระบุ..... | [ ] ดีมาก | [ ] ดีมาก | [ ] ดีมาก |
|                          | [ ] ดี    | [ ] ดี    | [ ] ดี    |
|                          | [ ] พอใช้ | [ ] พอใช้ | [ ] พอใช้ |

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ โปรแกรม.....  
.....

8. ประสบการณ์อื่น ๆ โปรแกรม.....  
.....

9. ความพร้อมในการทำงาน หากท่านผ่านการคัดเลือก

[ ] พร้อม  
[ ] ไม่พร้อม เพราะ.....  
สามารถเริ่มทำงานได้เมื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....