

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 อัตรา ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

หัวหน้างานบริหารและยุทธศาสตร์องค์กร	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้างานผลิตบัณฑิต วิจัย และนวัตกรรม	จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ หรือพนักงานเงินรายได้ ซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ
ลูกจ้างประจำ

2.2 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ

2.3 เป็นบุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด
ยินยอมอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกและหากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้ตัดโอนตำแหน่ง
และอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้)

3. วิธีการสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกให้กรอกแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างานตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และยื่นเอกสารที่หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในวันและเวลาทำการ

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 6 กันยายน 2566

5. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- 5.1 ผลงาน/แผนงาน/โครงการ ที่แสดงแนวคิดในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
- 5.2 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- 5.3 สมรรถนะทางการบริหาร

6. วิธีการคัดเลือก

- 6.1 การนำเสนอผลงาน/แผนงาน/โครงการ ที่แสดงแนวคิดในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
- 6.2 การสัมภาษณ์

7. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต้องผ่านการประเมินผลงาน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) กรรณิการ์ สหะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอังคณา เรืองยังมี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อังคณา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารและยุทธศาสตร์องค์กร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สามารถควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยสารบรรณ หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร และหน่วยยุทธศาสตร์และมาตรฐานองค์กร
2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ ได้

ภาระงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบริหารและยุทธศาสตร์องค์กร รับผิดชอบบริหารจัดการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยสารบรรณ หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และหน่วยยุทธศาสตร์และมาตรฐานองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สามารถควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยคลัง และหน่วยพัสดุ เพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ ได้

ภาระงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบริหารทรัพยากร รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานหน่วยคลัง และหน่วยพัสดุ โดยต้องดำเนินงานตามขั้นตอนมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง

หัวหน้างานผลิตบัณฑิต วิจัย และนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สามารถควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยหลักสูตรและการเรียนการสอน หน่วยบัณฑิตศึกษา หน่วยกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์
2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ ได้

ภาระงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานผลิตบัณฑิต วิจัย และนวัตกรรม รับผิดชอบบริหารงานของหน่วยหลักสูตรและการเรียนการสอน หน่วยบัณฑิตศึกษา หน่วยกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการสอบคัดเลือก

รายการสอบ	วันสอบคัดเลือก
นำเสนอแนวคิดและสอบสัมภาษณ์	วันที่ 29 กันยายน 2566 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 6 กันยายน 2566

ประกาศผลการคัดเลือก

ยังไม่กำหนด เนื่องจากต้องผ่านความเห็นชอบ
จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง

๑. ชื่อ-สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
อายุงาน.....

๓. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
๑.๔.๑.....			
๑.๔.๒.....			
๑.๔.๓.....			

๔. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....				
.....				
.....				

๕. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากการบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....		
.....		
.....		

๖. ประการณพิเศษในการทำงาน (งานที่ปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๕. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๗. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล.....
.....
.....

๘. ทักษะคติในการทำงาน.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการในการพัฒนางานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑. การคิดวิเคราะห์	
๒. การมองภาพองค์รวม	

ส่วนที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร	
รายการประเมิน	ระบุเอกสารอ้างอิงหรือกรณีอ้างอิง
๑. การวางแผนและการจัดการ	
๒. ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
๓. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์	
๔. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงานและ แนะนำงาน	
๕. ภาวะผู้นำ	
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....